| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS | Fecha |
| | INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE ACTA |
|---|---|---|---|---|
| 8417-2025 | 23 / 5 / 2025 | 3 / 6 / 2025 | 7 / 7 / 2026 | 7 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 17 / 3 / 2026 | 11:30 a. m. | ANTON PIRULERO |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| CALLE 70 # 109-05 | ENGATIVA |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| VILLAS DEL DORADO | 3168763342 | jardinantonpirulero@gmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| 0 / 0 / 0 | 17 / 17 / 15 | 40 / 40 / 31 | 50 / 50 / 44 | 0 / 0 / 0 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.? | SAT |
| 2 | ¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | N/A |
| 3 | ¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | SAT |
| 4 | ¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | SAT |
| 5 | En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos | N/A |

## 3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

**1** ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada e

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| proyectada para el 19/03/2026 | proyectada |

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | SI |
| **E** | Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

**3** Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | SI |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | SI |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | SI |

Mes Verificado y Niveles: mes de febrero/ nivel de caminadores

**4** Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas | SI |
| **B** | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | SI |

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

**1er** proyectado abril **2do** no aplica **3er** no aplica **4to** no aplica

**5.** ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico | SI |

| FECHA | ACTIVDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| proyectada 19/03/2026 | proyectada |

**6.** ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica |

**7.** ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Implementó las acciones definidas en dicha jornada | NA |
| **B** | Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil | NA |
| **C** | Presentó soportes de las actividades realizadas | NA |

**8.** ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo. | SI |
| **B** | Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo. | SI |

| | | |
|---|---|---|
| **C** | La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto | SI |
| **E** | Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños | SI |
| **F** | Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños. | SI |

**8.1** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

**SI** [X] **NO** [ ]

**8.2** ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

**SI** [X] **NO** [ ]

**9.** ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos | SI |
| **B** | El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico | SI |
| **C** | El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas | SI |

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| factura | didactico | 3203 | 2/03/2026 | $ 2.791.800 | no aplica |
| factura | papeleria | 3206 | 2/03/2026 | $ 314.800 | no aplica |

**9.1** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

**9.2** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

## 3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REEMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Dinamizador Pedagógico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Profesional de atención a la primera infancia | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Auxiliar de atención a la primera infancia | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 |
| Personal manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 |

**1.1** ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI [X] NO [ ]

**2** ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

**3** ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

**4** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

## SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 12/02/2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos

## OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Nos encontramos de acuerdo con el contenido de la presente acta

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Se tenia programada socializacion con equipo humano para el 19/03/2026, en la que abordarian contexto sociocultural y politico del proyecto pedagogico, mediante publicacion del periodoco del jardin infantil, fecha posterior a la verificación, se revisará el proximo periodo
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de febrero para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes demarzo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes febrero.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4.Para el periodo verificado no se tenia programada entrega de informes a familias, toda vez que se desarrollaria en el mes de abril 2026
5. Se tenia programada actividad con niños y niñas y socializacion con equipo humano para el 19/03/2026, denominada "espacios que acogen en los transitos desde las admosferas y la musica que acoge, experiencia pedagógica, fecha posterior a la verificación, se revisará el proximo periodo
6. Se tenia programado comite ampliado para el dia 19/03/2026, fecha posterio a la verificacion, se revisará el proximo periodo.
7. Se tenia programada jornada pedagógica para el 20/03/2026, fecha posterior a la verificación se revisará el proximo periodo.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de marzo, presentó las siguiente adquisicion:
Factura 3206 del 2/03/2026 del proveedor RAISA COMERCIAIZADORA, por concepto de papeleria niños, por un valor de $314.800, de la cual no se da visto bueno a 1 paquete de lentejuelas, toda vez que no llegó a la unidad operativa.
Factura 3203del 2/03/2026 del proveedor RAISA COMERCIAIZADORA, por concepto de material didactico, por un valor de $2.791.800
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

**Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__**

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1) formato ausencia talento humano (1) carta renunica(1)

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: ZAIDA CUERVO A. | NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52220104 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656 |
| CARGO: RESPONSABLE | CARGO: Apoyo Supervision |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Fecha |
| | **RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE LA VERIFICACIÓN** | | | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|---|---|
| 8417/2025 | 17 | 3 | 2026 | ANTON PIRULERO |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| Johana Bonilla | Manipuladora de Alimentos | Motivo: calamidad<br>Soporte: urgenica con el esposo<br>Tiempo : no aplica | NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica<br>FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica<br>FECHA DE INGRESO: no aplica<br>ARL: no aplica<br>MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica<br>DIAS A DESCONTAR: no aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: no aplica<br>Se solicita soporte de acompañamiento el cual debe ser enviado mediante correo electronico, de lo contrario se realiza descuento |
| Marisol Ramos Daza | Auxiliar de servicios generales | Motivo: renuncia<br>Soporte: carta del 17/03/2026<br>Tiempo : trabajo hasta el 13/03/2026, el lunes 16/03/2026 no asistio ni se conto con soporte | NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica<br>FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica<br>FECHA DE INGRESO: no aplica<br>ARL: no aplica<br>MOTIVO DEL DESCUENTO: no conto con personal<br>DIAS A DESCONTAR: 1<br>FECHA DE DESCUENTO: 16/03/2026 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: ZAIDA CUERVO A | NOMBRE: Monica Liliana Martinez B |
| No. IDENTIFICACIÓN: 52220104 | No. IDENTIFICACIÓN: 52962656 |
| CARGO: Responsable del servicio | CARGO: Apoyo a la supervisión |

Bogotá D.C., 17 de marzo de 2026

Señores
JARDIN INFANTIL ANTON PIRULERO
Ciudad

Asunto: Renuncia irrevocable

Por medio de la presente, me permito presentar mi renuncia irrevocable al cargo que he venido desempeñando en el jardin, a partir del día 16 de marzo de 2026.

Agradezco la oportunidad brindada durante el tiempo laborado, así como la confianza depositada en mi gestión.

Cordialmente,

Marisol Ramos D.
MARISOL RAMOS DAZA

CC. 52765991

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PLANILLA DE EQUIPO HUMANO**

JARDÍN INFANTIL: Antón Pirulero CONTRATO: 8417/2025 FECHA: 17/03/2026

| Profesional Responsable del Jardín Infantil | Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil | Profesionales de atención a primera infancia | Auxiliares de atención a primera infancia | Auxiliar Administrativo | Auxiliar de Servicios Generales | Personal manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 8 | 2 | 1 | 3 | 3 | 18 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Zaida Cuervo | 52220104 | Responsable | Especialista | 3168763842 | |
| 2 | Lorena Montañez Mora | 1015444931 | Profesional en atención a primera infancia | Lic. Pedagogía infantil | 3024443186 | |
| 3 | Viviana Forero B. | 1030626809 | Profesional en atención primera Infancia | Lic Pedagogia Infantil | 3102852193 | |
| 4 | Yenny Prado Ceballos Cortes | 1014264820 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. en Educación Infantil | 3144634238 | |
| 5 | Luisa ORTIZ T. | 1076079348 | Profesional en Atención en primera infancia | Lic en Pedagogia infantil | 3223004436 | |
| 6 | Liliana Jaramillo Cardona | 1033794453 | Profesional en Atención a la Primera Infancia | Licenciada en Educación Infantil | 3134628454 | |
| 7 | Maria Fernanda Vidal Ramirez | 1074184625 | Profesional en atención a la primera infancia | Licenciada en lengua castellana y comunicación | 3142603634 | |
| 8 | Alista Rodriguez | 39677410 | profesional Atención Primera Infancia | Licenciada en preescolar | 3188260280 | |
| 9 | Diana Paola Gomez | 52913785 | Profesional en atención a la Primera I | Licenciada en Pedagogia I | 3219072082 | |
| 10 | Gloria del Pilar Ubaca | 39'868.638 | Aux. de atención a Primera infancia | estudiante de licenciatura a primera infancia | 3144644183 | |
| 11 | Sharon Daynelth Carcedo | 1007380842 | Aux. de atención a la Primera Infancia | Lic. en Educación Infantil | 3238485260 | |
| 12 | Anggie Cardenas | 1074265420 | Auxi Administra | Bachiller | 3208604588 | |
| 13 | Ana Mercedes Alborte | 52-799140 | Auxiliar servicios generales | Bachiller | 3214557761 | |
| 14 | Angelica Barbosa | 52.532.827. | Aux Serv. Gene | Bachiller. | 3213628508 | |
| 15 | M. Angelica Acosta P. | 52917552 | Manipuladora alimentos | Bachiller | 3123075114 | |
| 16 | Leidy Maria Chiquillo Báez | 1079910617 | Manipuladora Alimentos | Bachiller | 3215092021 | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

Powered by CamScanner